

- 1 *Algemeen*
- 2 *Gegevens*
- 3 *Doeleinden*
- 4 *Beveiliging*
- 5 *Verstreking aan derden*
- 6 *Cookies*
- 7 *Inzage*

1 Algemeen

OTIB gaat uiterst zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens van de OTIB-skillsmanager gebruiker.

In de OTIB-skillsmanager worden alleen die persoonsgegevens verzameld welke noodzakelijk zijn om de Internetdienstverlening van OTIB-skillsmanager aan de gebruiker te onderhouden en te verbeteren.

De persoonsgegevens van de OTIB-skillsmanager gebruiker worden met inachtneming van de geldende privacy wetgeving verwerkt, opgeslagen en beheerd.

In overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens meldt OTIB alle daarvoor in aanmerking komende registraties van persoonsgegevens bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

OTIB hecht veel waarde aan een duidelijk en transparant privacybeleid. Klachten en suggesties dienaangaande zijn zeer welkom en kunnen worden gericht tot de privacyfunctionaris van OTIB-skillsmanager, emailadres: info@otibskillsmanager.nl

2 Gegevens

Bij en/of na bezoek van de OTIB-skillsmanager website, dan wel voor gebruik van de OTIB-skillsmanager dienstverlening verzamelt OTIB-skillsmanager twee soorten gegevens van de gebruiker:

- Verkeersgegevens, dit zijn statistische geanonimiseerde gegevens over het bezoek van de OTIB-skillsmanager website, onder meer gegevens over het aantal bezoekers en welke pagina's worden bezocht;
- Persoonlijke gegevens die herleidbaar zijn tot individuele natuurlijke personen, onder meer naam, opleidingsachtergrond, emailadres, die de persoonlijke eigenaar zelf op de site aan OTIB-skillsmanager verstrekt heeft of die door de daartoe bevoegde bedrijfsleiding namens de eigenaar aan OTIB-skillsmanager verstrekt zijn.

De eigendom van de door OTIB-skillsmanager verzamelde persoonsgegevens blijft toebehoren aan de gebruikers zelf, die deze zelf of middels daartoe bevoegde bedrijfsleiding aan OTIB-skillsmanager verstrekt hebben.

OTIB-skillsmanager bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor OTIB-skillsmanager deze verzamelt of verwerkt (zie verder sub 3).

3 Doeleinden

OTIB-skillsmanager verwerkt en verzamelt persoonsgegevens uitsluitend met het doel om gebruikers adequaat te kunnen toelaten tot of informeren over de dienstverlening van OTIB-skillsmanager. Daarnaast worden deze persoonsgegevens gebruikt voor de communicatie via OTIB-skillsmanager met het internet.

Statistisch geanonimiseerde gegevens worden door OTIB verwerkt om inzicht te krijgen in de bereikbaarheid van OTIB-skillsmanager en worden aangewend om de OTIB-skillsmanager website en dienstverlening te optimaliseren.

Als doel van verzameling van persoonsgegevens door OTIB kan tevens gelden het beheer van de relatie tussen OTIB en de gebruiker; het op optimale wijze kunnen aanbieden van een OTIB-skillsmanager dienst aan de gebruiker; het management van de technische infrastructuur; beantwoorden van vragen en klachten en het verstrekken van inlichtingen aan gebruikers; het uitvoeren van marktstudies en markt- en gebruikersanalyses.

Meer specifiek noemt OTIB als doel voor de gegevensverwerking voor de door haar gebruikte authenticatie en autorisatie systemen:

- Gepersonaliseerde toegang tot de aangeboden diensten die binnen het netwerk en/of op de website van OTIB-skillsmanager te vinden zijn;
- Identificatie van de gebruiker van het netwerk en/of de diensten van OTIB-skillsmanager en het vaststellen van de daarmee gepaard gaande gebruiksrechten;
- Het tot stand brengen van verbindingen tussen afzenders en geadresseerden;
- Het verzenden van elektronische boodschappen;
- Het onderhoud en beheer van het netwerk en/of diensten van SkillsManager;
- Interne controle en beveiliging;
- Onderzoek en statistiek ten behoeve van het gebruik van het netwerk en/of diensten van OTIB-skillsmanager.

4 Beveiliging

OTIB draagt zorg voor een beveiliging als bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Telecommunicatiewet van alle gegevensverzamelingen die mogelijk verkeers- en/of persoonsgegevens bevatten, voor zover dergelijke verzamelingen in het kader van de internetdienstverlening van OTIB in het systeem van OTIB-skillsmanager alsmede in de door OTIB in verband daarmee gehouden administraties aanwezig zijn.

OTIB heeft ten behoeve van genoemde beveiliging de volgende fysieke maatregelen getroffen, inclusief organisatorische controle daarop:

- Inbraakalarm;
- Kluis voor opslag gegevensbestanden;
- Logische toegangscontrole met behulp van wachtwoord of pincode;
- Automatische logging voor toegang tot persoonsgegevens, inclusief een controleprocedure;
- Firewalls.

Binnen de organisatie van OTIB worden uit een gegevensverzameling slechts gegevens verstrekt aan personen die ingevolge hun taak die gegevens mogen ontvangen.

Rechtstreekse toegang tot de verzameling hebben slechts functionarissen binnen de organisatie van OTIB die daartoe bevoegd zijn uit hoofde van hun functie.

OTIB neemt met betrekking tot de gegevensverzamelingen een geheimhoudingsplicht in acht.

Verstrekkingen door OTIB van persoonsgegevens aan derden vindt slechts plaats met in achtneming van het bepaalde sub 5.

Van iedere verstrekking aan een derde wordt door OTIB aantekening gemaakt, die tenminste één jaar wordt bewaard.

5 Verstrekking aan derden

Anders dan op grond van wettelijke verplichtingen of tenzij uitdrukkelijk door de gebruiker zelf aangegeven, verstrekt OTIB geen persoonsgegevens aan derden. Indien de noodzaak om persoonsgegevens te verstrekken aan derden voortvloeit uit verplichtingen die OTIB namens of ten behoeve van de gebruiker aangaat, wordt de gebruiker steeds om uitdrukkelijke toestemming voor verstrekking van persoonsgegevens met dat specifieke doel gevraagd.

Binnen de organisatie van OTIB zijn de persoonsgegevens van gebruikers alleen toegankelijk ten behoeve van de bedrijfsvoering en slechts voor personen die daartoe uit hoofde van hun functie bevoegd zijn (zie ook sub 4).

OTIB kan het beheer en bewerken van persoonsgegevens van gebruikers doen uitvoeren door derden, die vervolgens uit hoofde van hun opdracht toegang tot de gegevensverzameling krijgen. Deze toegang verleent OTIB onder voorwaarden dat deze derde het bepaalde in dit reglement alsmede de geheimhoudingsplicht als opgenomen onder 4. in acht nemen.

In december 1998 is de nieuwe Telecommunicatiewet van kracht geworden. Deze wet maakt het aftappen van internet door Politie, Justitie en Inlichtingendienst onder bepaalde voorwaarden mogelijk. OTIB zal toezien op een correcte, wettige en transparante toepassing van de door deze wet geboden opsporingsbevoegdheden.

6 Cookies

OTIB-skillsmanager kan gebruik maken van zogenaamde "cookies". Cookies zijn te beschouwen als data die door een webserver naar de browser van de gebruiker worden gestuurd om daarin te kunnen worden opgeslagen. Cookies stellen OTIB-skillsmanager in staat om terugkerende bezoekers sneller en efficiënter toegang te verlenen tot een OTIB-skillsmanager website, dan wel de diensten van OTIB-skillsmanager. In de browserinstellingen kan de gebruiker en/of het bedrijf de mogelijkheid om cookies te ontvangen uitschakelen. Dit kan tot gevolg hebben dat bepaalde diensten die OTIB-skillsmanager verleent niet meer kunnen worden gebruikt.

OTIB wendt cookies niet aan met het doel om profielen van gebruikers op grond van surfgedrag samen te stellen.

7 Inzage

De gebruiker kan te allen tijde inzage krijgen in zijn of haar persoonsgegevens. Indien de gebruiker zijn of haar persoonsgegevens aan OTIB heeft verstrekt middels daartoe bevoegde bedrijfsbeheerder, kan ook deze bedrijfsbeheerder inzage krijgen. De gebruiker heeft bovendien het recht om zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren en/of te laten verwijderen.

De gebruiker dan wel de daartoe bevoegde bedrijfsbeheerder kan zich voor het verkrijgen van inzage in de opgeslagen persoonsgegevens wenden tot de privacyfunctionaris van OTIB-skillsmanager. Emailadres: info@otibskillsmanager.nl.

De privacyfunctionaris zal een verzoek tot inzage verifiëren en de indiener daarvan identificeren, alvorens inzage te geven en tot eventueel gevraagde wijziging daarvan over te gaan. Een wijzigingsverzoek van een gebruiker wordt door OTIB binnen een termijn van 4 weken schriftelijk afgehandeld.

Op grond van het hem toekomende recht van verzet, kan een gebruiker OTIB verzoeken om de van hem opgeslagen persoonsgegevens te verwijderen. Een dergelijk verzoek wordt door OTIB eveneens schriftelijk afgehandeld binnen een termijn van 4 weken.